П Р И Н Я Т О
на педагогическом совете № 2
«2» 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата
И.А.Галиева
Приказ № 194 «03» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата (как правило, председатель), его заместители, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, инженер по охране труда.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Республики Башкортостан», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ ДОД ЦД(Ю)ТТ г.Салавата, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата на совершенствование педагогической работы;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата; программу развития МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- утверждает образовательные программы педагогов дополнительного образования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет организует:

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;

- анализ педагогической деятельности МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата и вынесение решений по совершенствованию педагогического процесса;

2.4. Педагогический совет обсуждает:

- вопросы совершенствования педагогического процесса;

- вопросы планирования образовательного процесса;

- итоги деятельности педагогических работников и Учреждения за учебный год.

2.5. Педагогический совет заслушивает:

- информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы;

- отчеты о самообразовании педагогов.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата по вопросам образования, родители (законные представители), дети и подростки, занимающиеся в МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом

совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, три раза в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения или по мере необходимости.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1 .Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка протоколов педагогического совета МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата постоянно хранится в электронном виде в делах учреждения.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического

совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата
_____Л.И.Исаева

«_____» _____20_____г.